
श्री भोढ यातुवेढी (युं. स.) विद्यार्थीभुवन
पाढीताणुा.

स्थापना २००१ धनतेरश.

अंधारणु अने धाराधोरणु

सने १९४६

∴

ता. २-७-६७ सुधीना सुधारा वधारा साथे

ट्रस्ट रजिस्ट्रेशन नं. ओ-८९७ बावनगर.

શ્રી ગણેશાય નમઃ

શ્રી મોઠ ચાતુર્વેદી (ચુ. સ.) વિદ્યાર્થીભુવન
પાલીતાણા.

તા. ૨૨-૨૩-૨૪ મે ૧૯૪૬ના દીવસોમાં નિયામક
મંડળના જનરલ અધીવેશનમાં પસાર થયેલ અને
તા. ૨-૭-૬૭ સુધીના થયેલ સુધારા વધારા સાથે

ખંધારણ અને ધારાધોરણ.



૧. નામઃ-આ સંસ્થાનું નામ “શ્રી મોઠ ચાતુર્વેદી (ચુ. સ.)
વિદ્યાર્થીભુવન” રહેશે અને એ નામથી કાર્ય
અને વહિવટ કરશે.
૨. ઓફીસઃ-આ સંસ્થાની ઓફીસ પાલીતાણામાં અગર સામાન્ય
સલા ઠરાવ કરી નક્કી કરે ત્યાં રહેશે.
૩. વર્ષઃ-આ સંસ્થાનું કારોબારી વર્ષ તા. ૧ જુલાઈ થી ૩૦ જુન
સુધીનું ગણાશે.
૪. ઉદ્દેશઃ-શ્રી મોઠ ચાતુર્વેદી (ચુ. સ.) જ્ઞાતિના વિદ્યાર્થીઓ
આ સંસ્થા દ્વારા કેળવણી મેળવે, ધાર્મિક સંસ્કારોથી
વિભુષિત થઈ આરિચ્ચવાન બને, કેળવણી પામી આગળ
અભ્યાસ કરવાની વૃત્તિ જાગૃત થતાં મોટા શહેરોમાં
જઈ વિદ્યાલયોની કેળવણી મેળવે અને જીવન વ્યવહારના

સાચા સુકાની બની આપણી જ્ઞાતિના ગૌરવમાં વધારો કરે એ મુખ્ય ઉદ્દેશ છે સદરહુ ઉદ્દેશ પાર પાડવા નીચેની પ્રવૃત્તિઓ હાથ ધરશે.

- અ વિદ્યાર્થીભુવન તથા ભુવનો ચલાવશે
- બ વિદ્યાર્થીઓને શિષ્યવૃત્તિઓ, લોન વીગેરે આપશે.
- ક જ્ઞાતિની કેળવણી વિષયક સંસ્થાઓને મદદ કરશે.

૫. આ સંસ્થા:-નીચે પ્રમાણેના સલાસદોની બનશે.

(૧) આશ્રય દાતા (૨) ઉપ આશ્રય દાતા (૩) દાતા
(૪) શુભેચ્છક (૫) આજીવન સભ્ય (૬) મુરખ્ખી
(૭) સહાયક (૮) હિતેચ્છુ (૯) મિત્ર (૧૦) સામાન્ય
સભ્ય (૧૧) માનદ સભ્ય.

- (૧) રૂ. ૫૦૦૧ અગર તેથી વધુ રકમ આપનારને અથવા તેના પ્રતિનિધિને અથવા તેની હયાતી બાદ તેમના વંશવારસોને સંસ્થાના આશ્રયદાતા ગણવામાં આવશે.
- (૨) રૂ. ૨૫૦૧ થી ૫૦૦૦ સુધીની રકમ આપનારને સંસ્થાના ઉપ આશ્રયદાતા ગણવામાં આવશે.
- (૩) રૂ. ૧૦૦૧ થી ૨૫૦૦ સુધીની રકમ આપનારને સંસ્થાના દાતા ગણવામાં આવશે.
- (૪) રૂ. ૫૦૧ થી ૧૦૦૦ સુધીની રકમ આપનારને સંસ્થાના શુભેચ્છક ગણવામાં આવશે.
- (૫) રૂ. ૨૫૧ થી ૫૦૦ સુધીની રકમ આપનારને સંસ્થાના આજીવન સભ્ય ગણવામાં આવશે.
- (૬) રૂ. ૧૦૧ થી ૨૫૦ સુધીની રકમ આપનારને સંસ્થાના મુરખ્ખી ગણવામાં આવશે.
- (૭) દર વર્ષે રૂ. ૫૧ આપનારને સંસ્થાના સહાયક ગણવામાં આવશે.
- (૮) દર વર્ષે રૂ. ૨૫ આપનારને સંસ્થાના હિતેચ્છુ ગણવામાં આવશે.

- (૯) દર વર્ષે રૂા. ૧૧ આપનારને સંસ્થાના મિત્ર ગણવામાં આવશે.
- (૧૦) દર વર્ષે રૂા ૫ આપનારને સામાન્ય સભ્ય ગણવામાં આવશે.
- (૧૧) વ્યવસ્થાપક સમિતિએ હાજર રહેલા સભ્યોની ૩/૪ બહુ મતિથી ચુટેલા સભ્યને માનદ્ સભ્ય ગણવામાં આવશે.

સભાસદની યોગ્યતા:—

- (૧) શ્રી મોઠ ચાતુર્વેદી (ચું. સ.) જ્ઞાતિની ૧૮ વર્ષે અથવા તેથી વધુ વયની કોઈપણ વ્યક્તિ સંસ્થાના ઉપરોક્ત વર્ગના સભાસદ બની શકશે.
- (૨) ઉપાશ્રયદાતા, દાતા, શુભેચ્છક અને આજીવન સભ્ય પોતાની હયાતી સુધીના સભાસદ ગણાશે.
- (૩) કોઈપણ સભાસદ રાજીનામાથી લવાજમ નહી આપવાથી અથવા ગેરવર્તણુંકને લઈને વ્ય. સ. ના કોઈપણ ઠરાવથી સભાસદ તરીકે બંધ થયેલા ગણાશે.

૬. પ્રમુખ:—

૧. પ્રમુખની ચુંટણી દર બે વરસે સામાન્ય સભા કરશે.
૨. સામાન્ય સભા તથા વ્યવસ્થાપક સમિતિની દરેક સભાનું પ્રમુખ સ્થાન સંસ્થાના પ્રમુખ લેશે અને તેમની ગેર-હાજરીમાં હાજર રહેલા સભ્યોમાંથી ચુંટાયેલા સભ્ય તેટલા વખત પુરતા કામ ચલાઉ પ્રમુખસ્થાન લેશે.
- ૩ સભાની મંજૂરીથી-કાર્યસુચિ પર સહી કરી સભાસદોને નિયમમાં રાખી સભાનું કામકાજ ચલાવશે.
૪. કોઈપણ સભામાં જ્યારે બંને બાબુ સરખા મત પડ્યા હશે ત્યારે તે સભાના પ્રમુખને પોતાનો એક મત ઉપરાંત એક વધારાનો નિર્ણયાત્મક (Casting Vote) આપવાનો હક રહેશે, તેમજ કાનુનનો કોઈ પ્રશ્ન ઉભો થતાં રૂલીંગ આપશે અને તે છેવટનો ચુકાદો ગણાશે.

૫. સંસ્થાના પ્રમુખને જરૂર લાગશે ત્યારે વ્ય. સ. ની સલાહ ખોલાવી શકશે તથા દરેક સભાના કામકાજ માટે વખતો વખત દોરવણી આપશે.

૭. ટ્રસ્ટી મંડળ:—

ટ્રસ્ટી મંડળ નીચે જણાવેલ સભ્યોનું બનશે.

૧. દરેક આશ્રયદાતાને હોદ્દાની રૂઠ્ઠાએ ટ્રસ્ટી ગણવામાં આવશે.
૨. ઉપાશ્રયદાતાઓ, દાતાઓ, શુભેચ્છકો, આજીવન સભ્યોના પોતાના બનેલા મતદાર મંડળમાંથી હાજર રહીને અથવા અપવાદ રૂપે પ્રમુખ સ્થાનની મંજૂરી પ્રેકસીથી જે ટ્રસ્ટીઓની ચુંટણી કરશે.
૩. સંસ્થાના સભ્યોમાંથી વ્યવસ્થાપક સમિતિ એક સભ્યની ટ્રસ્ટી તરીકે ચુંટણી કરશે.
૪. ચુંટાયેલા ટ્રસ્ટીઓને દર છ વર્ષની મુદત પુરી થતા નિવૃત્ત ગણીને ઉપર મુજબ નવી ચુંટણી કરવામાં આવશે અને તે વખતે નિવૃત્ત થતા ટ્રસ્ટીઓને ફરી ચુંટવાનો અધિકાર રહેશે. મુદત દરમિયાન કોઈ જગ્યા ખાલી પડશે તો જે મતદાર મંડળમાંથી તે ચુંટાઈ આવેલા હશે તેજ મતદાર મંડળ બાકી રહેલી મુદત માટે ખાલી પડેલી જગ્યા બંધારણ અનુસાર પુરી કરશે.
૫. ઉપરોક્ત રીતે બનેલુ ટ્રસ્ટી મંડળ પોતાનામાંથી ત્રણ મેનેજીંગ ટ્રસ્ટીઓની ચુંટણી કરશે અને સંસ્થાની જમીનગીરીઓ, સીકયોરીટીઓ, ડીપોઝીટ રસીદો, બેંક એકાઉન્ટ તેમજ સ્થાવર જંગમ મિલકતો તેઓના નામ ઉપર રહેશે અને તે સંભાળવાની તેમની ફરજ રહેશે તેમજ નાણાકીય તમામ વ્યવસ્થા વ્ય. સ. ના ઠરાવો પ્રમાણે કરવાનો તેઓને અધિકાર રહેશે અને તે મુજબની પોતાની સંઘળી પવિત્ર જોખમદારી અદા કરશે.

૧. સંસ્થાનો અથવા નાણાકીય લેવડ દેવડનો વ્યવહાર ત્રણ મેનેજીંગ ટ્રસ્ટીઓ પૈકી બેની સહીથી કરી શકાશે.

૮. વ્યવસ્થાપક સમિતિ :—

વ્ય. સ. સંસ્થાની સામાન્ય સભા જેવી રીતે અને જેવા કામ કરે તેવી રીતે અને તેવા કામ કરશે અને સંસ્થાને તે અંધન કર્તા ગણાશે.

૧. પ્રમુખ તથા ટ્રસ્ટી મંડળના તમામ સભ્યો તેમના હોદ્દાની રૂઠ્ઠાએ વ્યવસ્થાપક સમિતિના સભ્યો ગણાશે.

૨. સામાન્ય સભાએ સભ્યોમાંથી ચુંટાયેલા પાંચ સભ્યો વ્યવસ્થાપક સમિતિના સભ્યો ગણાશે.

૩. વ્યવસ્થાપક સમિતિને જરૂર લાગે તો બહુમતિના નિર્ણયથી ત્રણ સભ્યો Co-opt કરી શકશે.

૪. લવાજમો, લેટો, ગ્રાન્ટ, શરતી અને બીન શરતી દાનો યા ટ્રસ્ટો વીગેરેને સ્વીકારવા તથા ફંડ ઉધરાવાને લગતા દરેક કામો કરશે.

૫. વ્યવસ્થાપક સમિતિનું કોરમ ૩ સભ્યોનું ગણાશે. જો કોઈ પણ એવી સભામાં કોરમ ન થાય તો કામકાજ કર્યા વીનાની મુદતવી રહેલી સભાનું કામકાજ એક કલાક પછી એજ સભામાં વગર કોરમે એજ કાર્ય સૂચિ પુરતુ કરી શકાશે.

૬. સંસ્થાના નીચમ મુજબ મત આપવાને લાયક હોય અને ઓછામાં ઓછા એક વર્ષના બુના ચાલુ સભ્ય હોય તેજ વ્ય. સ. ના સભાસદની ચુંટણી માટે ઉમેદવારી કરી શકશે અને ચુંટણી માટે મતદાન તરીકે મત આપી શકશે.

૭. વ્ય. સ. ની ચુંટણી દર બે વર્ષે થશે અને વધુમાં વધુ ત્રણ મંત્રીઓની ચુંટણી કરશે અને તે પૈકીના એક બબ્બનથી તરીકે કામ કરશે.

૯. વ્યવસ્થાપક સમિતિનું કાર્યક્ષેત્ર:—

૧. સંસ્થાનો દરેક પ્રકારનો વહિવટ કરશે અને ઉદ્દેશની સિદ્ધિ માટે જ નાણા વાપરવાની વધુમાં વધુ કાળજી રાખશે.
૨. સંસ્થાના નોકર વર્ગ તથા કાર્યકર્તાઓ ઉપર દેખરેખ રાખશે અને તેઓની ન્યુનતા કસર કે ગફલતી માટે જરૂરીયાતના પ્રમાણમાં યોગ્ય પગલા ભરશે.
૩. સંસ્થાનો દરેક પુરા થતા વર્ષનો અહેવાલ અને છાપેલો હિસાબ પ્રસિદ્ધ કરશે.
૪. મુદત દરમિયાન ખાલી પડેલી જગ્યા બહુમતીથી પુરશે.
૫. સંસ્થા માટે બંધારણ અને ધારા ધોરણને અનુસરતા પેટા નિયમો ઘડશે અને અમલમાં મુકશે.
૬. બુદ્ધા બુદ્ધા કાર્યો સંભાળવા કે કરવા જરૂર જણાતાં બુદ્ધી બુદ્ધી ઉપ સમિતિઓ કાર્ય પ્રદેશ નક્કી કરી આપી નીમશે અને તેના ઉપર દેખરેખ કે અંકુશ રાખશે.
૭. વિદ્યાર્થીઓની અરજીઓ મંગાવી તેની યોગ્યતા જોઈ તપાસી પેઈંગ ૩ પેઈંગ ૨ પેઈંગ ૧ પેઈંગ અને ફ્રી તરીકે યોગ્યતાના પ્રમાણમાં દાખલ કરવાની મંજૂરી આપશે.
૮. સંસ્થાનું વાર્ષિક અંદાજપત્ર મંત્રીઓ કે જવાબદાર અધીકારીઓ રજુ કરે તે દેશ, કાળ, સાધનને શક્તીનો સમન્વય કરી જોઈ તપાસીને પસાર કરશે અને અમલી બંનાવશે.
૯. સંસ્થાનો હિસાબ તપાસવા અન્વેશકની નીમણુંક કરશે.
૧૦. સંસ્થા ઉપર સીધી દેખરેખ રાખવા સંસ્થાના સંપર્કમાં રહી શકે તેવા ગૃહપતિની યોગ્ય શરતોથી નીમણુંક કરશે.

૧૦. સભાઓ:—

૧. સભા બે પ્રકારની રહેશે.
 ૧. વાર્ષિક સાધારણ જનરલ સભા

૨. અસાધારણ જનરલ સભા.

૨. દર બે વર્ષે સાધારણ સભા મળશે અને તેમાં પ્રમુખની તથા વ્ય. સ.ની ચુંટણી કરવા ઉપરાંત હિસાબો અને ઠરાવોને બહાલી આપવાનું તથા મંત્રીઓ અને પ્રમુખ કામ રજુ કરે તે કરવામાં આવશે.

૩. વ્ય. સ. ની ઓછામાં ઓછી એક સભા વર્ષ દરમ્યાન મળશે.

૪. સામાન્ય સભા તથા વ્ય. સ. ની સભાની લેખીત બબર સુચીત કાર્યક્રમ સાથે સભા મળવાની તારીખના સાત દીવસ અગાઉ દરેક સભ્યને આપવામાં આવશે.

૫. વ્ય. સ. ની સભા તેના કુલ સભ્યોની સંખ્યા ૧૦ સભ્યોની સહીથી વિજ્ઞાપિત્ર આવતા તેમાં જણાવેલા કામ માટે સાત દિવસ પહેલા લેખીત બબર મળે તે રીતે બોલાવશે અને વિજ્ઞાપિત્ર મળ્યા પછી પંદર દીવસમાં સભા બોલાવે તો અરજી કરનારાઓ સભા બોલાવી શકશે પરંતુ આ સઘળો કાર્ય પ્રદેશ બંધારણ અને ધારાધારણને અનુસરતો હોવો જોઈએ.

૬. દરેક સભામાં સભ્ય હાજર રહીનેજ ધારાધારણ અને યોગ્યતા મુજબ એક મત આપી શકશે અને બહુમતિનો નિર્ણય છેવટનો ગણાશે.

૧૧. મંત્રીઓનો કાર્ય પ્રદેશ:—

૧. વ્ય. સ. ની સુચના અનુસાર મંત્રીઓ સંસ્થાના દરેક પ્રકારના વહીવટ અને કામકાજ ઉપર દેખરેખ રાખશે. તેમજ તેને અંગેનો તમામ પત્ર વ્યવહાર કરશે તથા સભાઓમાં પસાર થયેલા ઠરાવોનો અમલ કરશે અને કરાવશે.

૨. સાધારણ અસાધારણ અને વ્ય. સ. ની દરેક સભામાં થયેલા કામકાજની મીનીટ બુકમાં યોગ્ય નોંધ રાખશે તથા તેવી દરેક સભાની નોંધ ત્યાર પછીની તેવી બીજી

સભામાં રજુ કરી સભાની મંજૂરીથી તે સભાના પ્રમુખની તે નોંધ મિનિટ પર સહી લેશે.

૩. મંજૂર થયેલા ચાલુ ખર્ચ ઉપરાંત કોઈપણ યોગ્ય કારણસર ખાસ ખર્ચ કરવો જરૂરી જણાય તો એકી વખતે રૂ. ૧૦૦ સુધીનો ખર્ચ કરી શકશે, અને પછીની વ્ય. સ. ની મળનારી સભા પાસેથી મંજૂરી મેળવી લેશે.

૪. સાધારણ અસાધારણ સભાની તથા વ્ય. સ. સભાઓ બોલાવશે.

૫. સંસ્થાનું દફતર તથા મેનેજીંગ ટ્રસ્ટીઓની સભાના પ્રદેશ સિવાય સંસ્થાની તમામ માલ મિલકત વિગેરે સઘળું સાચવવાની ફરજ બજાવશે.

૬. સંસ્થાનો વાર્ષિક અહેવાલ તૈયાર કરી કરાવી ઓડીટર પાસે હીસાબ પાસ કરાવી વ્ય. સ. ની બહાલી મેળવી પ્રસિદ્ધ કરશે અને સંસ્થાના સભાસદો, નાણા ભરનારાઓ સહાયકો પ્રતિષ્ઠિત ગ્રહસ્થો તથા બહાર વર્તમાન પત્રો તરફ મોકલશે.

૭. વિદ્યાર્થીઓ પાસેથી લેવાની ફી, લવાજમો તથા અપાયેલા વચનની મદદ વસુલ કરશે કરાવશે તથા આવેલ દરેક પ્રકારના નાણા તથા દાન બક્ષીશ વિગેરેની પહેાંચ આપશે.

૮. વ્ય. સ. ની મંજૂરીવાળા ખર્ચ અંગેના નાણા ચુકવશે.

૯. સંસ્થાના નાણા સબંધી ખરી સ્થિતિ દર્શાવવા માટે હિસાબો તૈયાર રખાવામાં બબ્બનચીને મદદ કરશે અને દરેક પ્રકારની યોગ્ય દેખરેખ રાખશે.

૧૦. ગૃહપતિ મારફત વિદ્યાર્થીઓની સંપૂર્ણ દેખરેખ, સંભાળ રાખશે અને શિસ્તપાલન રખાવશે તથા સંસ્થાનું વાતાવરણ નિર્માણ ભાવના યુક્ત અને આદર્શમય રખાવવા પ્રયાસ કરશે.

૧૧ એકંદર સંસ્થાને ઉદ્દેશો તથા સ્વીકારેલ ચોજનાઓનું સંપૂર્ણ પાલન થાય તે માટે પ્રબંધ કરશે.

૧૨. ખજાનચી:—

૧. સંસ્થાના તમામ નાણા મંત્રીઓની સુચના પ્રમાણે વસુલ કરશે તથા પહોંચે આપી શકશે નિયમિત હિસાબ રાખશે અથવા રખાવશે અને ચુકવવાના જે જે ખીલો મંત્રીઓ પસાર કરશે તે ચુકવી આપશે.
૨. સંસ્થાને વાર્ષિક હિસાબ મંત્રીઓની દેખરેખ નીચે તૈયાર કરાવી તેને અન્વેષિત કરાવશે તથા વ્ય. સ. સમક્ષ મંત્રીઓ મારફત રજૂ કરશે.
- ૩ વ્ય સ. ની સુચનાઓ અનુસાર મંત્રીઓના સંપૂર્ણ સહકાર સાથે સંસ્થાના વહીવટ ચોપડાઓ તથા નામા-ઠામાના કાગળીઓ પોતાની દેખરેખ નીચે રાખવાની જોખમદારી અદા કરશે
૪. સંસ્થાના દરેક ફંડના જમે આવતા નાણાઓ મંત્રીઓ મારફત મેનેજિંગ ટ્રસ્ટીઓને સોંપશે અને જોઈતા નાણા મંત્રીઓ મારફત મેનેજિંગ ટ્રસ્ટીઓ પાસેથી લઈ શકશે તેમજ મંત્રીઓની સુચના અને સહકાર મુજબજ પોતાની પાસે રોકડ પુરાંત રાખી શકશે.

૧૩. ગૃહપતિ:—

૧. સંસ્થા ઉપર સીધી દેખરેખ રાખવા સંસ્થાના સંપર્કમાં રહી શકે તેવા ગૃહપતિની યોગ્ય શરતોથી વ્ય. સ. નિમણૂંક કરશે અને વ્ય. સ. ના તથા મંત્રીઓના અંકુશ નીચે સંસ્થાના ધારાધોરણ અનુસાર સંસ્થાને સર્વ પ્રકારનાં હિત સાચવવાની પવિત્ર ફરજ રહેશે અને તે અદા કરશે
૨. ગૃહપતિની ગેરહાજરીમાં મંત્રીઓ કામ ચલાઉ વ્યવસ્થા કરી લેશે

૧૪. વિદ્યાર્થીઓ:—

૧. જેને માટે આ વિદ્યાર્થી ભુવન છે તે શ્રી મોઠ ચાતુર્વેદી (ચુ. સ.) જ્ઞાતિનો વિદ્યાર્થી આ સંસ્થાનો અંધારણને ધારાધારણ અનુસાર શક્યતાના પ્રમાણમાં યોગ્ય લાભ લઈ શકશે.
૨. કોઈપણ વિદ્યાર્થીને દાખલ કરવો ચા ન કરવો તે વ્ય. સ. ની સલાના આધીન રહેશે તેમજ દાખલ થયેલા વિદ્યાર્થી સકારણ ખરતરફ કરવાની અને વિદ્યાર્થીની કોઈપણ જાતની અરજનો કે અપીલનો છેવટનો ચુકાદો આપવાની વ્ય. સ. ની રહેશે.

૧૫. ઓડીટર:—

૧. પુરા થતા વર્ષનો મંત્રીઓએ રજુ કરેલો હિસાબ યોગ્ય અને બધા સાધનોથી તપાસશે અને ખાસ કરી વ્ય. સ. ને રીપોર્ટ કરશે.
૨. કોઈ અગત્યના પ્રસંગે જરૂર પડે તો મંત્રીઓની કે પ્રમુખની સહાયથી વચગાળાનો પણ હિસાબ તપાસી રીપોર્ટ કરી શકશે.

૧૬. મિલકત અને માલીકી હક:—

૧. સંસ્થાના નાણાથી ખરીદેલી અને ભેટ બક્ષીસ મળેલી દરેક સ્થાવર જંગમ મિલકત, દસ્તાવેજો, કાગળો, દફતર અને રોકડનાણું સંસ્થાની મિલકત ગણાશે.
૨. ઉપરોક્ત વ્યાખ્યામાં આવતી અને ખીજી કોઈ સંસ્થાની મિલકત અને તેના નાણા સંસ્થાની માલીકીના ગણાશે તેના પર વ્યક્તિ તરીકે નાણા ભરનારાઓમાંથી પણ કોઈનો માલીકી હક કે કોઈપણના દર-દાવા જેવું પણ કશુંયે રહેશે નહીં.

૩. આ સંસ્થાને પોતાને દરેક પ્રકારના “ સર્વ હક સ્વાધીન છે અને રહેશે. ”
૪. કોઈપણ સંલોગોમાં સામાન્ય સભાને એમ લાગે કે કામકાજ બંધારણ પ્રમાણે ચલાવવું શક્ય નથી તેવા સંલોગોમાં સામાન્ય સભા, સંસ્થાની બધી સમિતિઓ જેવી કે, સામાન્ય સભા, વ્યવસ્થાપક સમિતિ વિગેરેની સભાઓ ટ્રસ્ટી મંડળના સભ્યો અને બીજા બે વધારાના સભ્યોને ચુંટી બનેલી એક સમિતિને સોંપી શકશે અને આ સમિતિ સંસ્થાના મુળભુત ઉદ્દેશને લક્ષમાં રાખી કામ કરી શકશે.

૧૭. ધારાધોરણમાં ફેરફારી:—

૧. સંસ્થાના નિયમો અને કાનુનોમાં ફેરફાર કરવા માટે જે સભા બેલાવવામાં આવી હશે તેમાં હાજર રહેલા ૨/૩ સભાસદોની બહુમતીથી વખતો વખત ફેરફાર કરી શકશે અને તેનો અમલ થશે.
૨. પરંતુ એ ફેરફારો ઉદ્દેશની વિરુદ્ધ કે બંધારણના મુળભુત સિદ્ધાંતની વિરુદ્ધ હોવો જોઈએ નહિ.





श्री भारत प्रिन्टिंग प्रेस, शाक मारकीट पाणन-सावनगर.